

**ОТЧЕТ об исполнении Плана противодействия коррупции в департаменте лесного хозяйства,  
контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области  
за 2015 года**

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения по плану	Информация об исполнении/неисполнении с указанием причин неисполнения
<b>1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Публикация информации в СМИ о деятельности департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области Магаданской области (далее – департамент) по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	По мере поступления информации	<b>Исполнено.</b> Информация в СМИ о деятельности департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции размещена в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» <a href="http://www.leshoz.49gov.ru">www.leshoz.49gov.ru</a>
1.2.	Внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления государственных услуг	Постоянно, по мере необходимости	<b>Исполнено.</b> В 2015 году постановлением губернатора Магаданской области от 11 февраля 2015 г. № 21-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 28 февраля 2014 г. № 46-п» внесено изменение в действующий административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование
1.3.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учетом ограничений, установленных законодательством	В течение года	<b>Исполнено.</b> Информация о деятельности департамента лесного хозяйства размещается в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» <a href="http://www.leshoz.49gov.ru">www.leshoz.49gov.ru</a> в соответствии с требованиями постановления правительства Магаданской области
1.4.	Обеспечение размещения информации по реализации	В течение года	<b>Исполнено.</b> Информация о деятельности департамента лесного хозяйства,

	мероприятий, направленных на противодействие коррупции на сайте департамента		контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области за 2015 год по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции размещена в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» <a href="http://www.leshoz.49gov.ru">www.leshoz.49gov.ru</a>
1.5.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте и подведомственном учреждении	Ежеквартально	Заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте и подведомственном учреждении не поступало
1.6.	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течение года	<b>Исполнено.</b> Приказом департамента лесного хозяйства от 08 октября 2014 г. № 391 определен «телефон доверия» по вопросам профилактики коррупции. Информация о «телефоне доверия» размещена в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» <a href="http://www.leshoz.49gov.ru">www.leshoz.49gov.ru</a> и на информационных стендах. Сообщений на «телефон доверия» за 2015 год не поступало
1.7.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	<b>Исполнено.</b> Организация и проведение приема граждан осуществляется в соответствии административным регламентом «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответом заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок» и графиком личного приема граждан руководством департамента, размещенном в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» <a href="http://www.49gov.ru">www.49gov.ru</a> . Сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции в департаменте в 2015 году не поступало.

1.8.	Созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе, использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» деятельности департамента	В течение года	<p><b>Исполнено.</b></p> <p>В департаменте приняты организационные меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе, к ним относится и использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» деятельности департамента.</p> <p>В департаменте установлена система электронного документооборота «Дело-Предприятие», все входящие и исходящие документы проходят «электронную» регистрацию».</p>
<b>2. Организация деятельности департамента и подведомственного учреждения по размещению государственных заказов</b>			
2.1.	Размещение государственных заказов департаментом и подведомственным учреждением в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	<p><b>Исполнено.</b></p> <p>Размещение государственных заказов департаментом и подведомственным учреждением в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Информация о закупках, осуществляемых департаментом и подведомственным учреждением «Северо-Восточная база авиационной и наземной охраны лесов» размещается на официальном сайте Российской Федерации</p>
2.2.	Проверка подготовленной документации на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	<p><b>Исполнено.</b></p> <p>Проверка подготовленной документации для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд осуществляется Государственной инспекцией финансового контроля Магаданской области</p>
2.3.	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департаментом и подведомственным учреждением	В течение года	<p><b>Исполнено.</b></p> <p>Департаментом ежеквартально проводится анализ расходов, направленных на закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд. За 2015 год было израсходовано 28978,6 тыс. руб., экономия из-за снижения первоначальной цены на торгах составила 350, 1 тыс. руб.</p>
<b>3. Организация деятельности департамента по предоставлению государственных услуг</b>			

3.1.	Организация работы с порталами государственных услуг по актуализации информации о предоставлении государственных услуг департаментом	По мере необходимости	<b>Исполнено.</b> Информация о государственных услугах, предоставляемых департаментом, актуализирована на портале «Электронное Правительство», <a href="http://49.gosuslugi.ru/pgu/cat/STATE_STRUCTURE.html">http://49.gosuslugi.ru/pgu/cat/STATE_STRUCTURE.html</a>
3.2.	Публикация информации о предоставляемых государственных услугах, в том числе, в электронном виде, на федеральном портале государственных услуг	По мере необходимости	<b>Исполнено.</b> Информация о предоставляемых департаментом государственных услугах, в том числе, в электронном виде, размещена на федеральном портале государственных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
4.1.	Контроль за соблюдением государственными служащими департамента ограничений, связанных с государственной службой; выявление и урегулирование конфликта интересов; выявление и устранение нарушений требований к служебному поведению; привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности; контроль за предоставлением и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; контроль за предоставлением и проверка сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Неукоснительное исполнение федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной	В течение года	<b>Исполнено.</b> Отделом административного, кадрового и правового обеспечения департамента, осуществляющим функции типового подразделения по профилактике коррупции, осуществляется контроль за соблюдением государственными служащими департамента ограничений, связанных с государственной службой; выявление и урегулирование конфликта интересов; выявление и устранение нарушений требований к служебному поведению; привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности; контроль за предоставлением и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; контроль за предоставлением и проверка сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; исполнением федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы. За 2015 год нарушений не выявлено

	гражданской службы.		
4.2.	Контроль за предоставлением и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения, а также проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения	Не позднее 31 марта	<b>Исполнено.</b> Отделом административного, кадрового и правового обеспечения департамента, осуществляющим функции типового подразделения по профилактике коррупции, осуществляется контроль за предоставлением и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения. В 2015 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены руководителем подведомственного учреждения «Северо-Восточная база авиационной и наземной охраны лесов» 25 февраля т.г.
4.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента	В течение года	<b>Исполнено.</b> Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента обеспечивается отделом административного, кадрового и правового обеспечения департамента, осуществляющим функции типового подразделения по профилактике коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов создана приказом от 30 ноября 2015 года № 402, утвержден порядок работы комиссии. В 2015 году было одно заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении трех государственных гражданских служащих. На заседании комиссии решался вопрос признания достоверными и полными или недостоверными и неполными сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представленных областными гражданскими служащими департамента за 2014 год. По результатам рассмотрения комиссией сведения, поданные 2 областными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства, были признаны недостоверными и неполными, 1 областным

			гражданским служащим – достоверными и полными. В отношении 2 областных гражданских служащих департамента лесного хозяйства комиссией вынесены рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности в виде замечания.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением областными гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе	В течение года	<b>Исполнено.</b> Осуществление контроля за соблюдением областными гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе обеспечивается отделом административного, кадрового и правового обеспечения департамента, осуществляющим функции типового подразделения по профилактике коррупции. В 2015 году фактов нарушений областными гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством не было
4.5.	Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы	В течение года	<b>Исполнено.</b> Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы осуществляется отделом административного, кадрового и правового обеспечения департамента, осуществляющим функции типового подразделения по профилактике коррупции.
4.6.	Организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во	В течение года	<b>Исполнено.</b> Организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во

	взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		департамента
4.7.	Проведение разъяснительно-обучающих семинаров с государственными служащими департамента по соблюдению общих принципов служебного поведения; соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой; порядке подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; правовых основах урегулирования конфликта интересов и др.	не реже 1 раза в квартал	<b>Исполнено.</b> За 2015 год отделом административного, кадрового и правового обеспечения департамента проведены 4 собрания коллектива, на которых разъяснялись изменения в законодательстве, приводились примеры из судебной практики по привлечению к ответственности за коррупционные правонарушения
4.8.	Активизация работы по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» отрицательного отношения к коррупции, с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и	В течение года	<b>Исполнено.</b> В целях формирования отрицательного отношения к коррупции в департаменте регулярно проводится разъяснительная работа с привлечением членов Общественного совета: ознакомление с изменениями законодательства в области противодействия коррупции, государственной гражданской службы, изучение практики других регионов по выявлению нарушений коррупционной направленности. Фактов нарушения законодательства о коррупции в департаменте за отчетный период не выявлено.

	<p>организации предавать гласности. Привлечение членов Общественного совета, образованного при департаменте, к участию в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий департамента, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента</p>		
4.9.	<p>Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте</p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Исполнено.</b> Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте установлены приказом от 22 апреля 2014 г. № 163</p>
4.10.	<p>Размещение сведений о вакансиях гражданской службы, замещение которых осуществляется на конкурсной основе, на Федеральном портале управленческих кадров <a href="http://gossiluzhba.gov.ru">gossiluzhba.gov.ru</a></p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Исполнено.</b> В 2015 году перед проведением конкурса на замещение вакантной должности областной гражданской службы сведения о вакансии гражданской службы были размещены на Федеральном портале управленческих кадров <a href="http://gossiluzhba.gov.ru">gossiluzhba.gov.ru</a></p>
4.11.	<p>Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей областной гражданской службы в департаменте, и областными гражданскими служащими, сведений о соблюдении областными гражданскими</p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Исполнено.</b> В 2015 году государственными гражданскими служащими департамента поданы 50 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые при подаче подвергаются аналитической проверке путем сравнения со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий период.</p>

	<p>служащими требованиями к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>		
4.12.	<p>Организация повышения квалификации гражданских служащих департамента в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Исполнено.</b> Ведущий специалист отдела административного, кадрового и правового обеспечения обучалась в апреле 2015 года на плановых курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе». По результатам обучения было проведено собрание гражданских служащих об информировании изменений в антикоррупционном законодательстве</p>
4.13.	<p>Обеспечение в необходимых случаях участия специалистов департамента в международных антикоррупционных мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Не исполнено.</b> Специалистов департамента в 2015 году не приглашали для участия в международных антикоррупционных мероприятиях</p>
4.14.	<p>Контроль за выполнением гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» по</p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Исполнено.</b> Контроль за выполнением гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» по обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими</p>

	обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей осуществляется отделом административного, кадрового и правового обеспечения. В 2015 году фактов нарушений областными гражданскими служащими работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не было
4.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	<b>Исполнено.</b> Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции осуществляется отделом административного, кадрового и правового обеспечения. В 2015 году фактов нарушений ограничений и запретов, а также неисполнения обязанностей гражданских служащих, установленных в целях противодействия коррупции, не было
4.16.	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	<b>Исполнено.</b> Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей осуществляется отделом административного, кадрового и правового обеспечения. В 2015 году фактов получения подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, не было
4.17.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в	В течение года	<b>Исполнено.</b> В 2015 году фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений,

	целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности		касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, не было
4.18.	С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	<b>Исполнено.</b> Разработана, утверждена и доведена до сведения всех гражданских служащих Памятка по недопущению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание и или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки
<b>5. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции в наиболее подверженных коррупционным факторам сферах деятельности</b>			
5.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в департаменте	Ежегодно	<b>Исполнено.</b> План противодействия коррупции в департаменте лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области утвержден приказом департамента лесного хозяйства

			от 31.12.2015 № 449
<b>5.2.</b>	Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях	По итогам полугодия	<b>Исполнено.</b> Мероприятия плана по противодействию коррупции выполнены
<b>5.3.</b>	В пределах предоставленной законодательством компетенции осуществление контрольных полномочий в сфере исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области лесных отношений с обсуждением результатов на совещаниях	По итогам полугодия	<b>Исполнено.</b> За 2015 год нарушений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг не выявлено
<b>6. Проведение антикоррупционной экспертизы</b>			
<b>6.1.</b>	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов оказания государственных услуг и выполнения государственных функций	В течение года	<b>Исполнено.</b> За 2015 год было проведено 2 антикоррупционных экспертизы проектов административных регламентов оказания государственных услуг
<b>6.2.</b>	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента на наличие коррупционных факторов	В течение года	<b>Исполнено.</b> За 2015 год было проведено 2 антикоррупционных экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента на наличие коррупционных факторов
<b>6.3.</b>	Регулярное обновление на сайте департамента информационных материалов, отражающих сведения о структуре органа исполнительной власти Магаданской области, его	В течение года	<b>Исполнено.</b> За 2015 год регулярно обновлялись на сайте департамента информационные материалы, отражающие сведения о структуре органа исполнительной власти Магаданской области, его функциональном назначении. Размещение административных регламентов, исполнения государственных функций,

	функциональном назначении. Размещение административных регламентов, исполнения государственных функций, информации о времени приёма руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц		информации о времени приёма руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц
6.4.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за использование служебного положения в личных целях (при наличии таковых)	В течение года	<b>Не исполнено.</b> За 2015 год фактов привлечения к ответственности должностных лиц за использование служебного положения в личных целях не было
6.5.	Осуществление анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте (при наличии таковых)	В течение года	<b>Не исполнено.</b> За 2015 год публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте не было
<b>7. Привлечение государственных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
7.1.	Информирование государственных служащих департамента о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий, с участием представителей отделов, в целях организации обсуждения полученных предложений государственных служащих по проектам актов	В течение года	<b>Исполнено.</b> За 2015 год государственные служащие департамента были проинформированы о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции
7.2.	Проведение не реже одного раза в	В течение	<b>Исполнено.</b>

	год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с государственными служащими департамента	года	В 2015 год было проведено обсуждение практики применения подачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
7.3.	Уведомление государственных служащих департамента о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	В течение года	<b>Исполнено.</b> В 2015 году государственные служащие департамента были уведомлены о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
<b>8. Активизация участия государственных служащих департамента в работе структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий</b>			
8.1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих представителей отделов департамента	В течение года	<b>Исполняется.</b> В 2015 году было одно заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. На заседании комиссии решался вопрос признания достоверными и полными или недостоверными и неполными сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представленных областными гражданскими служащими департамента за 2014 год. По результатам рассмотрения комиссией сведения, поданные 2 областными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства, были признаны недостоверными и неполными, 1 областным гражданским служащим – достоверными и полными. В отношении 2 областных гражданских служащих департамента лесного хозяйства комиссией вынесены рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности в виде замечания.
8.2	Организация ротации, в рамках	В течение	<b>Осуществляется регулярно</b>

	которой представитель отдела (за исключением отдела административного, кадрового и правового обеспечения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	года	
<b>8.3.</b>	Информирование государственных служащих департамента о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	В течение года	<b>Исполнено.</b> Все гражданские служащие департамента проинформированы о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
<b>9. Стимулирование государственных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</b>			
<b>9.1.</b>	Информирование о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	В 2015 году фактов обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений не было
<b>9.2.</b>	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к государственным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	В течение года	<b>Исполнено.</b> Все гражданские служащие департамента проинформированы о порядке уведомления представителя нанимателя об обращении к государственным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
<b>9.3.</b>	Доведение до сведения государственных служащих департамента, информации об уведомлении представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению	В течение года	В 2015 году фактов обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений не было

	коррупционных правонарушений, и предоставлении информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично		
<b>9.4.</b>	Информирование о локальном акте департамента специального вида поощрения _____ лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо)	В течение года	<b>Исполнено.</b> Все гражданские служащие департамента ознакомлены с приказом департамента от 04.09.2014 г. № 337 «О праве на поощрение государственных гражданских служащих департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области»
<b>10. Просвещение государственных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности государственных служащих</b>			
<b>10.1.</b>	Информирование о памятке по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие государственного служащего с департаментом	В течение года	<b>Исполнено.</b> Все гражданские служащие департамента ознакомлены с приказом департамента от 05.11.2014 г. № 411 «Об утверждении Памятки по недопущению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принят взятку, или как просьба о даче взятки
<b>10.2.</b>	Организация в рамках проведения конкурсных процедур знания положений основ антикоррупционного законодательства	В течение года	<b>Исполнено.</b> В перечень вопросов к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности областной гражданской службы департамента лесного хозяйства, утвержденный приказом от 27.02.2014 г. № 80 включен вопрос о знании антикоррупционного законодательства
<b>10.3.</b>	Обеспечение организации учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на государственную службу; - регулярных семинаров по	В течение года	<b>Исполняется.</b> Отделом административного, кадрового и правового обеспечения организуются учебные семинары по вопросам противодействия коррупции

	<p>ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие государственного служащего с департаментом;</p> <p>- специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих государственных служащих департамента</p>		
<b>10.4.</b>	<p>Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства государственным служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный локальным актом департамента</p>	<p>В течение года</p>	<p><b>Исполняется.</b></p> <p>Отделом административного, кадрового и правового обеспечения организуется проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства государственным служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный локальным актом департамента</p>