

## Отдел использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение и подготовка материалов для проведения лесных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, купли-продажи лесных насаждений и заключение соответствующих договоров по результатам проведенных торгов.	в течение года	Березин А.Г. Черняева И. Л. Зверева Л.А. Ковальчук В. М.
2.	Рассмотрение материалов и выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.	в течение года по мере поступления заявок	Зверева Л. В. Диденко Е.Ю. Ерошенко Г. М.
3.	Рассмотрение материалов и заключение договоров аренды лесных участков (без проведения аукциона) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для геологоразведочных работ, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных сооружений	в течение года по мере поступления заявок	Зверева Л. А. Ерошенко Г. М. Кузнецова Е. Г. Диденко Е.Ю. Зверева Л. В. Ковальчук В. М.
4.	Рассмотрение документации арендаторов и участие в работе комиссии по выдаче им заключений государственной экспертизы по проектам освоения лесов	в течение года по мере поступления заявок	Березин А.Г. Ерошенко Г.М. Емельянов А.Ф.
5.	Контроль за осуществлением государственной регистрации договоров аренды. Осуществление регистрации права собственности Российской Федерации на лесные участки	в течение года	Березин А.Г. Ерошенко Г. М. Ковальчук В. М.
6.	Согласительная и претензионная работа с юридическими лицами, заинтересованными в получении права аренды и арендаторами	в течение года	Черняева И.Л. Кузнецова Е. Г. Диденко Е.Ю. Зверева Л. А. Зверева Л. В. Ерошенко Г.М. Емельянов А.Ф.
7.	Рассмотрение и подготовка документации для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий	в течение года	Березин А.Г. Ерошенко Г.М.
8.	Сбор, составление и представление в Рослесхоз (Рослесинфорг), Департамент лесного хозяйства по ДФО отчетов об использовании и воспроизводстве лесов, иной установленной информации	в течение года согласно установленным срокам	Березин А.Г. Черняева И. Л. Зверева Л.А. Ерошенко Г.М. Диденко Е.Ю.
9.	Рассмотрение документальной информации государственного лесного реестра	в течение года	Березин А.Г. Черняева И. Л. Зверева Л.А. Ерошенко Г. М.
10.	Работа по реализации Федерального закон от 01.05.2016 г. N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной	в течение года	Березин А.Г. Зверева Л.А. Емельянов А. Ф.

	собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Дальневосточный гектар).		
--	--	--	--

**Отдел охраны и защиты лесов, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка проекта постановления «О мерах по обеспечению охраны от пожаров лесов, расположенных на землях иных категорий, в 2017 году на территории Магаданской области»	январь	Еланцев П.В. Драч О.Б. Гливин А.В.
2.	Контроль разработки планов тушения лесных пожаров	январь	Гливин А.В. Драч О.Б.
3.	Разработка проекта сводного плана тушения лесных пожаров на территории лесного фонда Магаданской области	январь	Дмитренко В.С. Гливин А.В. Драч О.Б.
4.	Контроль подготовки МОГБУ «Авиалесоохрана» к пожароопасного сезона	май	Дмитренко В.С. Еланцев П.В.
5.	Организация выполнения комплекса агитационно-профилактических мер, направленных на привлечение граждан к проблеме борьбы с лесными пожарами	в течение года	Гливин А.В. Драч О.Б.
6.	Проведение текущего лесопатологического обследования на территории лесного фонда	май-сентябрь	Гливин А.В. Драч О.Б.
7.	Планирование и контроль выполнения мероприятий по пожарному обустройству лесов	май-сентябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б. Гливин А.В.
8.	Осуществление контроля за РДС, авиаотделениями и пожарно-химическими станциями по обнаружению и тушению лесных пожаров на территории лесного фонда	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Гливин А.В. Драч О.Б.
9.	Ежедневный анализ пожарной опасности в лесах. Осуществление контроля за введением и соблюдением особого противопожарного режима и режима ЧС на территории муниципальных образований или Магаданской области	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б. Гливин А.В. Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
10.	Контроль за предоставлением и движением материалов для расследования причин возникновения лесных пожаров	в течение пожароопасного сезона	Дмитренко В.С. Драч О.Б. Гливин А.В.
11.	Организация и контроль по ведению оперативных лесопатологических обследований и санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесного фонда	май-сентябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б. Гливин А.В.

12.	Организация работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов на территории лесного фонда (по необходимости)	май-сентябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б. Гливин А.В.
13.	Оказание методической помощи специалистам МОГБУ «Авиалесоохрана» и территориальных отделов департамента по вопросам по вопросам деятельности отдела (по мере необходимости)	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б. Гливин А.В.
14.	Представление информации правоохранительным и иным заинтересованным органам по вопросам деятельности отдела (по запросу)	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б. Гливин А.В.
15.	Обеспечение бесперебойного электронного документооборота между УФК по Магаданской области и департаментом лесного хозяйства, обеспечение бесперебойной работы и техническое обслуживание компьютерной техники департамента	в течение года	Дмитренко В.С.
16.	Проведение государственной экспертизы Проектов освоения лесов	в течение года	Дмитренко В.С. Драч О.Б. Гливин А.В. Федченко Э.В.
17.	Сбор, обработка, анализ, подготовка и направление статистической и иной отчетности закрепленной за отделом, а также разработка специалистами отдела собственных форм отчетности	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б. Хвостик Е.А.
18.	Заключение соглашений с заинтересованными организациями по взаимодействию в вопросах деятельности отдела	ноябрь-декабрь	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б.
19.	Подготовка Планов мероприятий по охране и защите лесов	ноябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б.
20.	Проведение сверки с УФССП России по Магаданской области по направленным (полученным) постановлениям о возбуждении и окончании исполнительных производств в сфере лесных отношений	Ежеквартальн о до 20 числа следующего за отчетным периодом	Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
21.	Организация и контроль за проведением плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Планом на 2017 год	в течение года	Еланцев П.В. Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
22.	Организация и контроль за проведением внеплановых проверок по истечению срока ранее выданного предписания, по поступившим сообщениям: о фактах нарушения лесного законодательства, о причинении вреда окружающей среде	в течение года	Еланцев П.В. Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
23.	Организация осуществления патрулирования лесных участков в целях предупреждения, выявления пресечения нарушений лесного законодательства и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
24.	Обеспечение своевременного и полного погашения задолженности по административным штрафам и ущербу причиненного лесам	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А.

25.	Работа с обращениями граждан, организаций	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б. Гливин А.В. Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
-----	---	----------------	---

**Отдел экономики, финансов, администрирования платежей, бухгалтерского учета, отчетности и контроля**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	Изменение бюджетной росписи областного бюджета на 2017 год за счет средств субвенций из федерального бюджета, средств областного бюджета	в течение года	Кузнецова Е.В.
2.	Формирование и составление бюджетных смет на 2017 год, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, справок в связи с внесением изменений в бюджетную роспись по расходам. Выполнение подтверждающих расчетов по статьям экономической классификации к расходной части сметы	в течение года	Кузнецова Е.В.
3.	Представление информации, бюджетной и статистической отчетности в министерство финансов Магаданской области, областное статическое управление, министерство строительства, ЖКХ и КЭ Магаданской области, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, министерство труда и социальной политики Магаданской области, ДФО, Рослесхоз и др.	в установленные сроки	Кузнецова Е.В. Новикова О.М. Быргазова Т.Ю. Пан Т.В. Готовцева Е.М. Щербина В.П. Петрановская Н.П.
4.	Составление плановых и текущих заявок на финансирование в министерство финансов Магаданской области	в течение года	Гереева А.М. Кузнецова Е.В.
5.	Предоставление информации о проведенных кассовых и фактических расходах по тушению лесных пожаров в Рослесхоз	в течение года	Кузнецова Е.В.
6.	Осуществление текущей переписки и выполнение приказов, указаний Рослесхоза, ДФО, министерства финансов Магаданской области, департамента лесного хозяйства	в течение года	Гереева А.М. Кузнецова Е.В. Новикова О.М. Быргазова Т.Ю. Пан Т.В. Щербина В.П.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в течение года	Быргазова Т.Ю. Пан Т.В.
8.	Ведение бюджетного учета	в течение года	Гереева А.М. Новикова О.М. Петрановская Н.П.

			Готовцева Е.М.
1	Администрирование платежей за использование лесов и представление отчетности по платежам.	в течение года	Щербина В.П.
2	Составление и сдача квартальной отчетности и статистических отчетов, налоговых деклараций и расчетов	в установленные сроки	Гереева А.М. Новикова О.М. Петрановская Н.П. Готовцева Е.М.

### Отдел административного, кадрового и правового обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Представление интересов департамента в судах, органах прокуратуры, иных государственных органах, организациях по вопросам входящим в компетенцию департамента	в течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
2.	Представление информации, статистической отчетности в Правительство Магаданской области, областное статистическое управление, ДЛХ по ДВФО, Рослесхоз	в установленные сроки	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
3.	Работа с обращениями граждан, организаций	в течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В. Попова И.Г.
4.	Обеспечение законодательства о государственной гражданской службе	постоянно	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В. Попова И.Г.
5.	Ведение кадровой работы	постоянно	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
6.	Подготовка проектов областных нормативных правовых актов	в установленные сроки	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
7.	Проведение антикоррупционных мероприятий	постоянно	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
8.	Обеспечение административно-хозяйственной деятельности департамента	постоянно	Попова И.Г.
9.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей	в установленные сроки	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
10.	Подготовка информации о деятельности департамента на официальном сайте департамента в региональной информационной системе	в течение года	Ситникова И.С.

	«Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»		
--	--	--	--