

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель председателя
Правительства Магаданской области**

_____ **И.Д. Озимок**
« _____ » _____ **2015 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель департамента лесного
хозяйства, контроля и надзора за
состоянием лесов Магаданской области**

_____ **А.Г. Пронин**
«14» декабря **2015 г.**

План

**основных мероприятий департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за
состоянием лесов Магаданской области на 2016 года**

Отдел использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение и подготовка материалов для проведения лесных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, купли-продажи лесных насаждений и заключение соответствующих договоров	в течение года	Харламов В.И. Березин А.Г. Зверева Л.А. Ерошенко Г.М. Зверева Л.В.
2.	Рассмотрение материалов и выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	в течение года по мере поступления заявок	Диденко Е.Ю. Черняева И.Л. Кузнецова Е.Г. Зверева Л.В.
3.	Рассмотрение материалов и заключение договоров аренды лесных участков (без проведения аукциона) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для геологоразведочных работ, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных сооружений	в течение года по мере поступления заявок	Харламов В.И. Березин А.Г. Диденко Е.Ю. Черняева И.Л. Кузнецова Е.Г.
4.	Рассмотрение документации арендаторов и участие в работе комиссии по выдаче им заключений государственной экспертизы по проектам освоения лесов	в течение года по мере поступления заявок	Харламов В.И. Березин А.Г. Ерошенко Г.М. Емельянов А.Ф.
5.	Контроль за осуществлением государственной регистрации договоров аренды	в течение года	Диденко Е.Ю. Ерошенко Г.М.
6.	Согласительная и претензионная работа с юридическими лицами, заинтересованными в получении права аренды и арендаторами	в течение года	Харламов В.И. Ерошенко Г.М.
7.	Рассмотрение и подготовка документации для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий	в течение года	Березин А.Г. Ерошенко Г.М. Емельянов А.Ф.
8.	Сбор, составление и представление в Рослесхоз (Рослесинфорг), Департамент лесного хозяйства по ДФО отчетов об использовании и воспроизводстве лесов, иной установленной информации	в течение года согласно установленным срокам	Березин А.Г. Зверева Л.А. Ерошенко Г.М. Диденко Е.Ю. Зверева Л.В.

Отдел охраны и защиты лесов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка, согласование, доработка с учетом поступивших от субъектов согласования, замечаний и предложений, участие в оформлении проекта нормативно-правового акта «О мерах по обеспечению охраны от пожаров лесов, расположенных на землях лесного фонда и землях иных категорий, в 2016 году на территории Магаданской области»	январь	Еланцев П.В. Драч О.Б.
2.	Согласование с лесничествами Планов мероприятий по охране и защите лесов	ноябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б.
3.	Организация и контроль за осуществлением территориальными отделами департамента проверок подготовки пожарно-химических станций и авиаотделений МОГБУ «Авиалесоохрана» к пожароопасному сезону	май	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
4.	Разработка и реализация комплекса агитационно-профилактических мер, направленных на привлечение граждан к проблеме борьбы с лесными пожарами	ноябрь	Дмитренко В.С. Драч О.Б.
5.	Контроль за МОГБУ «Авиалесоохрана» по проведению учений по отработке тактики и технологии тушения лесных пожаров	до пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
6.	Проверка документов территориальных отделов по выполнению мероприятий по охране и защите лесов по контрактам (договорам)	май-сентябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б.
7.	Подготовка, настройка системы и осуществление космического мониторинга лесных пожаров на территории Магаданской области; контроль организации системы космического мониторинга в МОГБУ «Авиалесоохрана» и территориальных отделах	май, в течение пожароопасного сезона	Дмитренко В.С.
8.	Осуществление контроля за работой РПДУ	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
9.	Осуществление контроля за пожарной опасностью в лесах. При чрезвычайной пожарной опасности – осуществление контроля за введением и соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципальных образований или Магаданской области	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
10.	Организация проверок данных космического мониторинга наземными и авиационными силами в районах наземных, авиационных сил и средств, I уровня космического мониторинга	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
11.	Осуществление контроля за территориальными отделами по составлению Актов о лесных пожарах зарегистрированных искусственными спутниками Земли во втором уровне космического мониторинга	в течение пожароопасного сезона	Дмитренко В.С. Драч О.Б.

12.	Осуществление контроля за авиаотделениями и пожарно-химическими станциями по обнаружению и тушению лесных пожаров на территории лесного фонда РФ Магаданской области	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б.
13.	Контроль за территориальными отделами по представлению материалов в районные отделы государственного пожарного надзора для расследования причин возникновения лесных пожаров	в течение пожароопасного сезона	Дмитренко В.С. Драч О.Б.
14.	Организация и контроль за своевременным представлением территориальными отделами документации по лесным пожарам	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
15.	Осуществление статистического учета лесных пожаров на территории лесного фонда РФ Магаданской области	в течение пожароопасного сезона	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
16.	Осуществление контроля за территориальными отделами и МОГБУ «Авиалесоохрана» за работой со СМИ	май-сентябрь	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
17.	Организация работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов на территории лесного фонда (по необходимости)	май-сентябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б.
18.	Организация и контроль по ведению лесопатологических обследований на территории лесного фонда РФ Магаданской области	май-сентябрь	Еланцев П.В. Драч О.Б.
19.	Подготовка материалов по подведению итогов и проведению совещания по итогам пожароопасного сезона	ноябрь-декабрь	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
20.	Проверка качества оформления лесничествами документов на проведение санитарно-оздоровительных мероприятий на территории земель лесного фонда	в течение года	Еланцев П.В. Драч О.Б.
21.	Оказание методической помощи специалистам МОГБУ «Авиалесоохрана» и территориальных отделов департамента по вопросам охраны и защиты лесов (по мере необходимости)	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б.
22.	Заключение соглашений с заинтересованными организациями по взаимодействию в вопросе охраны лесов от пожаров	ноябрь-декабрь	Еланцев П.В. Дмитренко В.С.
23.	Представление информации правоохранительным и иным заинтересованным органам по охране и защите лесов (по запросу)	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б.
24.	Обеспечение бесперебойного электронного документооборота между УФК по Магаданской области и департаментом лесного хозяйства	в течение года	Дмитренко В.С.
25.	Обеспечение бесперебойной работы и техническое обслуживание компьютерной техники в департаменте	в течение года	Дмитренко В.С.
26.	Проведение государственной экспертизы Проектов освоения лесов	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б.

27.	Сбор, обработка, анализ, подготовка и направление статистической и иной отчетности закрепленной за отделом, а также разработка специалистами отдела собственных форм отчетности	в течение года	Еланцев П.В. Дмитренко В.С. Драч О.Б.
28.	Проверка качества подготовки лесничествами плана тушения лесных пожаров. Утвердить до 01.02.2016.	январь	Еланцев П.В.
29.	Разработать проект сводного плана тушения лесных пожаров на территории лесного фонда Магаданской области. Утвердить до 20.03.2016.	январь	Еланцев П.В.

**Отдел федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и
федерального государственного пожарного надзора в лесах**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение 5 плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Планом на 2016 год	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А. Территориальные отделы департамента лесного хозяйства
2.	Проведение внеплановых проверок по истечению срока ранее выданного предписания, по поступившим сообщениям: о фактах нарушения лесного законодательства, о причинении вреда окружающей среде	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А. Территориальные отделы департамента лесного хозяйства
3.	Осуществление патрулирования лесных участков в целях предупреждения, выявления пресечения нарушений лесного законодательства и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А. Территориальные отделы департамента лесного хозяйства
4.	Обеспечение своевременного и полного погашения задолженности по административным штрафам и ущербу причиненного лесам	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А. Территориальные отделы департамента лесного хозяйства
5.	Осуществление обучения, консультирование инспекторского состава в лесничествах по направлению деятельности отдела	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А.
6.	Предоставление статистической отчетности и информации в Правительство Магаданской области, областную, городскую, межрайонную природоохранную прокуратуру Магаданской области, УМВД России по Магаданской области, Департамент лесного хозяйства по ДВФО, в	в течение года	Федченко Э.В. Хвостик Е.А.

	Рослесхоз, управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области		
7.	Работа с обращениями граждан, организаций	в течение года	Федченко Э.В.

Отдел экономики, финансов, администрирования платежей, бухгалтерского учета, отчетности и контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	Изменение бюджетной росписи областного бюджета на 2016 год за счет средств субвенций из федерального бюджета, средств областного бюджета	в течение года	Кузнецова Е.В.
2.	Формирование и составление бюджетных смет на 2016 год, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, справок в связи с внесением изменений в бюджетную роспись по расходам. Выполнение подтверждающих расчетов по статьям экономической классификации к расходной части сметы	в течение года	Кузнецова Е.В.
3.	Представление информации, бюджетной и статистической отчетности в министерство финансов Магаданской области, областное статическое управление, министерство строительства, ЖКХ и КЭ Магаданской области, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, министерство труда и социальной политики Магаданской области, ДФО, Рослесхоз и др.	в установленные сроки	Кузнецова Е.В. Новикова О.М. Быргазова Т.Ю. Пан Т.В. Редькина С.В. Веремеенко Е.В. Петрановская Н.П.
4.	Составление плановых и текущих заявок на финансирование в министерство финансов Магаданской области	в течение года	Гереева А.М. Кузнецова Е.В.
5.	Предоставление информации о проведенных кассовых и фактических расходах по тушению лесных пожаров в Рослесхоз	в течение года	Кузнецова Е.В.
6.	Осуществление текущей переписки и выполнение приказов, указаний Рослесхоза, ДФО, министерства финансов Магаданской области, департамента лесного хозяйства	в течение года	Гереева А.М. Кузнецова Е.В. Новикова О.М. Быргазова Т.Ю. Пан Т.В. Веремеенко Е.В.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в течение года	Быргазова Т.Ю. Пан Т.В.
8.	Ведение бюджетного учета	в течение года	Гереева А.М. Новикова О.М. Петрановская Н.П.
	Администрирование платежей за использование лесов и представление отчетности по платежам.	в течение года	Редькина С.В. Веремеенко Е.В.
	Составление и сдача квартальной отчетности и	в	Гереева А.М.

	статистических отчетов, налоговых деклараций и расчетов	установленные сроки	Новикова О.М. Петрановская Н.П.
--	---	---------------------	------------------------------------

Отдел административного, кадрового и правового обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Представление интересов департамента в судах, органах прокуратуры, иных государственных органах, организациях по вопросам входящим в компетенцию департамента	в течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
2.	Представление информации, статистической отчетности в Правительство Магаданской области, областное статистическое управление, ДЛХ по ДВФО, Рослесхоз	в установленные сроки	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
3.	Работа с обращениями граждан, организаций	в течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
4.	Обеспечение законодательства о государственной гражданской службе	постоянно	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
5.	Ведение кадровой работы	постоянно	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
6.	Подготовка проектов областных нормативных правовых актов	в установленные сроки	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
7.	Проведение антикоррупционных мероприятий	постоянно	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
8.	Обеспечение административно-хозяйственной деятельности департамента	постоянно	Яковлева Ж.В.
9.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей	в установленные сроки	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Ситникова И.С. Кислина Л.В.
10.	Подготовка информации о деятельности департамента на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»	в течение года	Ситникова И.С.