

ПЛАН
противодействия коррупции в департаменте лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения по плану	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции			
1.1.	Публикация информации в СМИ о деятельности департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области (далее – департамент) по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	По мере поступления информации	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
1.2.	Внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления государственных услуг	Постоянно, по мере необходимости	Березин А.Г. Яковлева Ж.В.
1.3.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учётом ограничений, установленных законодательством	В течение года	Яковлева Ж.В. Ситникова И.С. Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Гереева А.М. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попов А.В.
1.4.	Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на	В течение года	Яковлева Ж.В. Ситникова И.С.

	противодействие коррупции на сайте департамента		
1.5.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте и подведомственном учреждении	Ежеквартально	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
1.6.	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
1.7.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Пронин А.Г. Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Гереева А.М. Яковлева Ж.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попов А.В.
1.8.	Созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе, использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» деятельности департамента	В течение года	Пронин А.Г. Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Гереева А.М. Яковлева Ж.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попова А.В.
2. Организация деятельности департамента и подведомственного учреждения по размещению государственных заказов			

2.1.	Размещение государственных заказов департаментом и подведомственным учреждением в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Быргазова Т.Ю.
2.2.	Проверка подготовленной документации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Быргазова Т.Ю.
2.3.	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департаментом и подведомственным учреждением	В течение года	Кузнецова Е.В.
2.4.	Организация работы по взысканию с поставщиков (подрядчиков, исполнителей) неустоек штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактами	до 20.11.2017	Крупина С.М. Гереева А.М. Быргазова Т.Ю. Яковлева Ж.В.
3. Организация деятельности департамента по предоставлению государственных услуг			
3.1.	Организация работы с порталами государственных услуг по актуализации информации о предоставлении государственных услуг департаментом	По мере необходимости	Березин А.Г. Дмитренко В.С. Федченко Э.В.
3.2.	Публикация информации о предоставляемых государственных услугах, в том числе, в электронном виде, на федеральном портале государственных услуг	По мере необходимости	Березин А.Г. Дмитренко В.С. Федченко Э.В.
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
4.1.	Контроль за соблюдением государственным служащими департамента ограничений, связанных с государственной службой; выявление и урегулирование конфликта интересов; выявление и устранение нарушений требований к служебному поведению; привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности; контроль за предоставлением и проверка сведений	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.

	о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; контроль за предоставлением и проверка сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Неукоснительное исполнение федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы.		
4.2.	Контроль за предоставлением и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения, а также проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения	Не позднее 31 марта	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением областными гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.5.	Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.6.	Организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.

	связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
4.7.	Проведение разъяснительно-обучающих семинаров с государственными служащими департамента по соблюдению общих принципов служебного поведения; соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой; порядке подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; правовых основах урегулирования конфликта интересов и др.	не реже 1 раза в квартал	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.8.	Активизация работы по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» отрицательного отношения к коррупции, с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации предавать гласности. Привлечение членов Общественного совета, образованного при департаменте, к участию в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий департамента, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю.
4.9.	Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.10.	Размещение сведений о вакансиях гражданской службы, замещение которых осуществляется на конкурсной основе, на Федеральном портале управленческих кадров gossluzhba.gov.ru	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.11.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и	В течение года	Яковлева Ж.В.

	<p>обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей областной гражданской службы в департаменте, и областными гражданскими служащими, сведений о соблюдении областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>		<p>Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.</p>
4.12.	<p>Организация повышения квалификации гражданских служащих департамента в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.</p>
4.13.	<p>Обеспечение в необходимых случаях участия специалистов департамента в международных антикоррупционных мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Пронин А.Г. Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.</p>
4.13.	<p>Контроль за выполнением гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» по обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю.</p>
4.14.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю.</p>

	установленных в целях противодействия коррупции		
4.15.	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю.
4.16.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.17.	С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.18.	Проведение оценки знания законодательства о противодействии коррупции при аттестации гражданских служащих департамента	В течение года	члены аттестационной комиссии: Пронин А.Г. Крупина С.М. Харламов В.И. Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В.
4.19.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и	По итогам полугодия	Яковлева Ж.В.

	требований, установленных в целях противодействия коррупции		Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
4.20.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
5. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции в наиболее подверженных коррупционным факторам сферах деятельности			
5.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в департаменте	Ежегодно к 25 декабря	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
5.2.	Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях	По итогам полугодия	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
5.3.	В пределах предоставленной законодательством компетенции осуществление контрольных полномочий в сфере исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области лесных отношений с обсуждением результатов на совещаниях	По итогам полугодия	Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попов А.В.
6. Проведение антикоррупционной экспертизы			
6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов оказания государственных услуг и выполнения государственных функций	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
6.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента на наличие коррупционных факторов	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.

6.3.	Регулярное обновление на сайте департамента информационных материалов, отражающих сведения о структуре органа исполнительной власти Магаданской области, его функциональном назначении. Размещение административных регламентов, исполнения государственных функций, информации о времени приёма руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц	В течение года	Яковлева Ж.В. Ситникова И.С.
6.4.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за использование служебного положения в личных целях (при наличии таковых)	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
6.5.	Осуществление анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте (при наличии таковых)	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
7. Привлечение государственных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
7.1.	Информирование государственных служащих департамента о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий, с участием представителей отделов, в целях организации обсуждения полученных предложений государственных служащих по проектам актов	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
7.2.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с государственными служащими департамента	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
7.3.	Уведомление государственных служащих департамента о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.

	действующим законодательством Российской Федерации		
8. Активизация участия государственных служащих департамента в работе структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий			
8.1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих представителей отделов департамента	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
8.2.	Организация ротации, в рамках которой представитель отдела (за исключением отдела административного, кадрового и правового обеспечения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
8.3.	Информирование государственных служащих департамента о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
9. Стимулирование государственных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов			
9.1.	Информирование о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
9.2.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к государственным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
9.3.	Доведение до сведения государственных служащих департамента, информации об уведомлении представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В.

	правонарушений, и предоставлении информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично		Ситникова И.С.
9.4.	Информирование о локальном акте департамента специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо)	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
10. Просвещение государственных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности государственных служащих			
10.1.	Информирование о памятке по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие государственного служащего с департаментом	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
10.2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур знания положений основ антикоррупционного законодательства	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
10.3.	Обеспечение организации учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на государственную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие с ; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих государственных служащих департамента	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.
10.4.	Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства государственным служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный локальным актом	В течение года	Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С.

	департамента		
10.5.	Информирование гражданских служащих о выявленных нарушениях при предоставлении ими сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, и о расходах, а также сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, и о расходах супругов (супруг) и несовершеннолетних детей	В течение 2 полугодия	Яковлева Ж.В.
